Protokół Nr XL/2022

**z obrad XL sesji Rady Miasta Stoczek Łukowski**

**z dnia 30 sierpnia 2022 roku**

Obrady trwały od godziny 14.00 do godziny 15.15.

**W obradach udział wzięli:**

1. Pani Ewa Cizio – Dyrektor Zespołu Oświatowego
2. Pani Krystyna Salamonik – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
3. Pan Bogdan Gołęgowski – Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej
4. Pan Tomasz Drosio – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej

 **oraz**

1. Pan Marcin Sentkiewicz – Burmistrz Miasta
2. Pani Hanna Domańska-Celej – Sekretarz Miasta

Na sesji według listy obecności obecnych było 15 radnych.

**Pkt. 1**

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta otwierając obrady XL sesji Rady Miasta powitał wszystkich zebranych i stwierdził, że na stan 15 radnych obecnych jest 15 radnych, co stanowi quorum i uchwały podjęte w dniu dzisiejszym będą posiadały moc prawną. W szczególny sposób powitał Panią Ewę Cizio – nową Dyrektor Zespołu Oświatowego w Stoczku Łukowskim.

Pkt. 2

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta przedstawił porządek obrad XL sesji Rady Miasta, który przedstawia się następująco:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Wnioski do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XXXVIII i XXXIX nadzwyczajnej sesji Rady Miasta.
4. Informacja Burmistrza Miasta z wykonania uchwał Rady Miasta i działalności w okresie od poprzedniej sesji.
5. Podjęcie uchwały Nr XL/266/2022 w sprawie przekazania petycji.
6. Podjęcie uchwały Nr XL/267/2022 w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego oraz nauczyciela przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pracującego z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i młodsze.
7. Podjęcie uchwały Nr XL/268/2022 w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Mieście Stoczek Łukowski na rok szkolny 2022/2023.
8. Informacja dotycząca przygotowania szkół i przedszkola do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
9. Informacja o pismach wpływających do Rady Miasta.
10. Wnioski stałych Komisji Rady Miasta.
11. Realizacja wniosków zgłaszanych przez Komisje Rady Miasta na poprzedniej sesji.
12. Wolne wnioski.
13. Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady Miasta zaproponował aby po punkcie 7 porządku obrad wprowadzić dodatkowe punkty, tj.:

1. Podjęcie uchwały Nr XL/269/2022 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki ewidencyjnej nr 2123/6 i części działek nr 1970 oraz 788/1 w Stoczku Łukowskim.
2. Podjęcie uchwały Nr XL/270/2022 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek ewidencyjnych nr 1045, 1046, 1064 i części działki ewidencyjnej nr 1049 w Stoczku Łukowskim.

Następnie zapytał czy radni mają inne propozycje do porządku obrad?

- Radni nie zgłosili dodatkowych propozycji do porządku obrad XL sesji Rady Miasta.

- Przewodniczący Rady Miasta poddał pod głosowanie imienne porządek obrad XL sesji Rady Miasta Stoczek Łukowski, z uwzględnieniem proponowanych poprawek.

- Za przyjęciem porządku obrad XL sesji Rady Miasta, z uwzględnieniem proponowanych poprawek, głosowało 15 radnych, przeciw – nie było, wstrzymujących się – nie było.

**Porządek obrad XL sesji Rady Miasta Stoczek Łukowski został przyjęty jednogłośnie.**

**Porządek obrad XL sesji Rady Miasta przedstawia się następująco:**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Wnioski do porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XXXVIII i XXXIX nadzwyczajnej sesji Rady Miasta.
4. Informacja Burmistrza Miasta z wykonania uchwał Rady Miasta i działalności w okresie od poprzedniej sesji.
5. Podjęcie uchwały Nr XL/266/2022 w sprawie przekazania petycji.
6. Podjęcie uchwały Nr XL/267/2022 w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego oraz nauczyciela przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pracującego z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i młodsze.
7. Podjęcie uchwały Nr XL/268/2022 w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Mieście Stoczek Łukowski na rok szkolny 2022/2023.
8. Podjęcie uchwały Nr XL/269/2022 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki ewidencyjnej nr 2123/6 i części działek nr 1970 oraz 788/1 w Stoczku Łukowskim.
9. Podjęcie uchwały Nr XL/270/2022 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek ewidencyjnych nr 1045, 1046, 1064 i części działki ewidencyjnej nr 1049 w Stoczku Łukowskim.
10. Informacja dotycząca przygotowania szkół i przedszkola do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
11. Informacja o pismach wpływających do Rady Miasta.
12. Wnioski stałych Komisji Rady Miasta.
13. Realizacja wniosków zgłaszanych przez Komisje Rady Miasta na poprzedniej sesji.
14. Wolne wnioski.
15. Zamknięcie obrad.

Pkt. 3

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta zapytał czy radni wnoszą uwagi do protokołu z obrad XXXVIII i XXXIX nadzwyczajnej sesji Rady Miasta?

- Radni nie zgłosili uwag do protokołu z obrad XXXVIII i XXXIX nadzwyczajnej sesji Rady Miasta.

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta poddał pod głosowanie imienne przyjęcie protokołu z obrad XXXVIII i XXXIX nadzwyczajnej sesji Rady Miasta Stoczek Łukowski.

- Za przyjęciem protokołu z obrad XXXVIII i XXXIX nadzwyczajnej sesji Rady Miasta głosowało 15 radnych, przeciw – nie było, wstrzymujących się – nie było.

**Wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.**

Protokół z obrad XXXVIII i XXXIX nadzwyczajnej sesji Rady Miasta został przyjęty jednogłośnie.

**Pkt. 4**

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta zapytał czy radni mają jakieś pytania do „Informacji Burmistrza Miasta z wykonania uchwał Rady Miasta i działalności w okresie od poprzedniej sesji”?

- Radni nie zgłosili dodatkowych zapytań do informacji Burmistrza Miasta.

**Pkt. 5**

Pani Hanna Domańska-Celej – Sekretarz Miasta przedstawiła projekt uchwały Nr XL/266/2022 w sprawie przekazania petycji. Odczytała również uzasadnienie do przedmiotowej uchwały przekazane radnym w materiałach na sesję.

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się do Przewodniczących Komisji o zaopiniowanie wyżej przedstawionego projektu uchwały.

1. Pani Danuta Żebrowska – Komisja Kulturalno – Oświatowa pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały.
2. Pan Krzysztof Pazura – Komisja Rewizyjna pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały.
3. Pan Janusz Rosa – Komisja Gospodarczo – Budżetowa pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały.

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję na temat przedmiotowej uchwały.

- Dyskusji nie przeprowadzono.

- Przewodniczący Rady Miasta poddał pod głosowanie imienne projekt uchwały Nr XL/266/2022 w sprawie przekazania petycji.

**Za przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych, przeciw – nie było, wstrzymujących się – nie było.**

**Wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.**

**Uchwała Nr XL/266/2022 w sprawie przekazania petycji** została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do protokołu.

**Pkt. 6**

Pani Hanna Domańska-Celej – Sekretarz Miasta przedstawiła projekt uchwały Nr XL/267/2022 w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego oraz nauczyciela przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pracującego z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i młodsze.

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się do Przewodniczących Komisji o zaopiniowanie wyżej przedstawionego projektu uchwały.

1. Pani Danuta Żebrowska – Komisja Kulturalno – Oświatowa pozostawia podjęcie przedmiotowej uchwały do decyzji Rady Miasta.
2. Pan Krzysztof Pazura – Komisja Rewizyjna pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały.
3. Pan Janusz Rosa – Komisja Gospodarczo – Budżetowa pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały.

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję na temat przedmiotowej uchwały.

- Dyskusji nie przeprowadzono.

- Przewodniczący Rady Miasta poddał pod głosowanie imienne projekt uchwały XL/267/2022 w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego oraz nauczyciela przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pracującego z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i młodsze.

**Za przyjęciem uchwały głosowało 12 radnych, przeciw – nie było, wstrzymujących się – 2 radnych.**

***(W związku z art. 25a ustawy o samorządzie gminnym Pani Danuta Żebrowska – radna Rady Miasta nie brała udziału w głosowaniu).***

**Wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.**

**Uchwała XL/267/2022 w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego oraz nauczyciela przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pracującego z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i młodsze** została przyjęta większością głosów i stanowi załącznik do protokołu.

**Pkt. 7**

Pani Hanna Domańska-Celej – Sekretarz Miasta przedstawiła projekt uchwały Nr XL/268/2022 w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Mieście Stoczek Łukowski na rok szkolny 2022/2023.

Poinformowała, że ze względu ciągły wzrost cen paliw Burmistrz Miasta zgłosił poprawkę o projektu przedmiotowej uchwały. W projekcie uchwały przekazanym radnym w materiałach na sesję podana stawka oleju napędowego wynosiła 7,07 zł za litr. Obecna propozycja Burmistrza Miasta wynosi 7,68 zł za litr.

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się do Przewodniczących Komisji o zaopiniowanie wyżej przedstawionego projektu uchwały.

1. Pani Danuta Żebrowska – Komisja Kulturalno – Oświatowa pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały.
2. Pan Krzysztof Pazura – Komisja Rewizyjna pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały.
3. Pan Janusz Rosa – Komisja Gospodarczo – Budżetowa pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały. Komisja popiera również wniosek Burmistrza Miasta o ustalenie stawki oleju napędowego w wysokości 7,68 zł za litr.

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję na temat przedmiotowej uchwały.

- Dyskusji nie przeprowadzono.

- Przewodniczący Rady Miasta poddał pod głosowanie imienne poprawkę do projektu uchwały zgłoszoną przez Burmistrza Miasta dotyczącą średniej ceny oleju napędowego w wysokości 7,68 zł za litr.

**Za przyjęciem poprawki Burmistrza Miasta głosowało 15 radnych, przeciw – nie było, wstrzymujących się – nie było.**

**Wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.**

- Następnie Przewodniczący Rady Miasta poddał pod głosowanie imienne projekt uchwały Nr XL/268/2022 w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Mieście Stoczek Łukowski na rok szkolny 2022/2023, z uwzględnieniem przyjętej poprawki Burmistrza Miasta.

**Za przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych, przeciw – nie było, wstrzymujących się – nie było.**

**Wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.**

**Uchwała Nr XL/268/2022 w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Mieście Stoczek Łukowski na rok szkolny 2022/2023** została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do protokołu.

**Pkt. 8**

Pani Hanna Domańska-Celej – Sekretarz Miasta przedstawiła projekt uchwały Nr XL/269/2022 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki ewidencyjnej nr 2123/6 i części działek nr 1970 oraz 788/1 w Stoczku Łukowskim.

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się do Przewodniczących Komisji o zaopiniowanie wyżej przedstawionego projektu uchwały.

1. Pani Danuta Żebrowska – Komisja Kulturalno – Oświatowa pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały.
2. Pan Krzysztof Pazura – Komisja Rewizyjna pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały.
3. Pan Janusz Rosa – Komisja Gospodarczo – Budżetowa pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały.

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję na temat przedmiotowej uchwały.

- Dyskusji nie przeprowadzono.

- Przewodniczący Rady Miasta poddał pod głosowanie imienne projekt uchwały Nr XL/269/2022 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki ewidencyjnej nr 2123/6 i części działek nr 1970 oraz 788/1 w Stoczku Łukowskim.

**Za przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych, przeciw – nie było, wstrzymujących się – nie było.**

**Wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.**

**Uchwała** **Nr XL/269/2022 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki ewidencyjnej nr 2123/6 i części działek nr 1970 oraz 788/1 w Stoczku Łukowskim** została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do protokołu.

**Pkt. 9**

Pani Hanna Domańska-Celej – Sekretarz Miasta przedstawiła projekt uchwały Nr XL/270/2022 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek ewidencyjnych nr 1045, 1046, 1064 i części działki ewidencyjnej nr 1049 w Stoczku Łukowskim.

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta zwrócił się do Przewodniczących Komisji o zaopiniowanie wyżej przedstawionego projektu uchwały.

1. Pani Danuta Żebrowska – Komisja Kulturalno – Oświatowa pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały.
2. Pan Krzysztof Pazura – Komisja Rewizyjna pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały.
3. Pan Janusz Rosa – Komisja Gospodarczo – Budżetowa pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały.

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta otworzył dyskusję na temat przedmiotowej uchwały.

- Dyskusji nie przeprowadzono.

- Przewodniczący Rady Miasta poddał pod głosowanie imienne projekt uchwały Nr XL/270/2022 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek ewidencyjnych nr 1045, 1046, 1064 i części działki ewidencyjnej nr 1049 w Stoczku Łukowskim.

**Za przyjęciem uchwały głosowało 15 radnych, przeciw – nie było, wstrzymujących się – nie było.**

**Wykaz głosowania imiennego stanowi załącznik do protokołu.**

**Uchwała Nr XL/270/2022 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek ewidencyjnych nr 1045, 1046, 1064 i części działki ewidencyjnej nr 1049 w Stoczku Łukowskim** została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do protokołu.

**Pkt. 10**

- W punkcie dotyczącym informacji z przygotowania szkół i przedszkola do rozpoczęcia nowego roku szkolnego zabrała głos Pani Ewa Cizio – nowa Dyrektor Zespołu Oświatowego. Poinformowała, że jest nauczycielem języka polskiego. Od 1 sierpnia br. została powołana na stanowisko Dyrektora Zespołu Oświatowego w Stoczku Łukowskim. Dotychczas pracowała w Zespole Szkół w Wodyniach. Przez okres 10 lat na stanowisku nauczyciela języka polskiego i przez 10 lat na stanowisku dyrektora. Zaznaczyła, że na obecnie zajmowanym stanowisku chciałaby kontynuować wszystkie pozytywne działania poprzedniego dyrektora. Chciałaby również wprowadzać swoje nowe, świeże pomysły. Chciałaby także promować pomysły naszych nauczycieli. Głównymi celami Pani Dyrektor są podniesienie jakości kształcenia, skuteczne motywowanie uczniów do nauki. Chciałaby aby szkoła była otwarta dla środowiska, dla rodziców. Aby panowała przyjemna atmosfera oraz atmosfera wzajemnego szacunku i życzliwości. Pani Dyrektor dostrzega, że w ostatnim czasie pod względem wykonanych prac dość sporo działo się w Zespole Oświatowym. Widzi jednak również potrzebę poprawy estetyki otoczenia szkoły, zwłaszcza pod kątem bezpieczeństwa. Chodzi tu głównie o prace remontowe związane z wymianą chodników czy rozbudowę parkingów. Wyraziła nadzieję, że zarówno Burmistrz, jak i Rada Miasta będą się przychylać do pomysłów Pani Dyrektor, i że wspólna współpraca będzie owocna.

Na zakończenie wypowiedzi Pani Dyrektor zaprosiła wszystkich na rozpoczęcie nowego roku szkolnego, które odbędzie się 1 września około godziny 10.15 przed budynkiem Zespołu Oświatowego.

- Pan Marcin Sentkiewicz – Burmistrz Miasta odniósł się do wypowiedzi Pani Dyrektor Zespołu Oświatowego. Zapewnił, że środki finansowe na rozwój naszej szkoły były i nadal będą przeznaczane. W ramach potrzeb i możliwości inwestycje w szkole będą nadal prowadzone. Na pewno każdy widzi potrzeby naszej placówki oświatowej. Zarówno Burmistrz, pracownicy Urzędu oraz Rada Miasta służą Pani Dyrektor wszelką pomocą. Życzył jednocześnie dużo sił w wykonywanej funkcji Dyrektora.

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta, w imieniu własnym oraz całej Rady Miasta, życzył Pani Dyrektor aby wykonywana przez nią praca przynosiła wiele radości i satysfakcji.

**Pkt. 11**

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta poinformował, że w okresie od poprzedniej sesji do teczki Przewodniczącego nie wpłynęło żadne pismo.

**Pkt. 12**

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta poprosił Przewodniczących Komisji o przedstawienie wniosków stałych Komisji Rady Miasta zgłoszonych w okresie od poprzedniej sesji.

- Pani Danuta Żebrowska poinformowała, że Komisja Kulturalno – Oświatowa w okresie od poprzedniej sesji złożyła wniosek o wymianę bądź remont furtki na placu zabaw na skwerze miejskim.

- Pan Krzysztof Pazura poinformował, że Komisja Rewizyjna w okresie od poprzedniej sesji złożyła wniosek o dokonanie remontu ulicy Krótkiej.

- Pan Janusz Rosa poinformował, że Komisja Gospodarczo – Budżetowa w okresie od poprzedniej sesji nie złożyła żadnych wniosków.

**Pkt. 13**

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta poinformował, że radni otrzymali w materiałach na dzisiejszą sesję pisemną informację dotyczącą realizacji wniosków zgłaszanych przez Komisje Rady Miasta na poprzedniej sesji. Następnie zapytał czy radni mają jakieś dodatkowe pytania do tej informacji?

**Pkt. 14**

- Pan Krzysztof Pazura poprosił aby zwrócić się do właścicieli nieruchomości o przycięcie konarów i gałęzi drzew wystających z posesji na chodniki.

- Pani Kinga Moreń, w imieniu mieszkańców, zwróciła się z prośbą o budowę deptaka prowadzącego od ulicy Piłsudskiego do „amfiteatru” w Parku Miejskim. Taki deptak połączyłby osiedle przy ulicy Lipowej z centrum rekreacji, które powstało w parku. Ponadto zapytała czy możliwe jest w najbliższym czasie przeprowadzenie przebudowy ulicy Lipowej?

- Pan Marcin Sentkiewicz – Burmistrz Miasta zaproponował aby wszystkie wnioski inwestycyjne były składane w roku przyszłym podczas uchwalania budżetu miasta. Ich realizacja w roku bieżącym będzie niemożliwa do wykonania. Na pewno każda inwestycja w mieście jest potrzebna. W dniu wczorajszym Burmistrz otrzymał dobrą informację, że naszemu miastu uda się pozyskać kolejne środki zewnętrzne, które w części będą mogły być wykorzystane na zadania inwestycyjne. Burmistrz zaznaczył również, że do końca bieżącego roku przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej wykonany zostanie deptak na „Izydory”. Ponadto w tym roku przez nasz zakład planowane jest wykonanie parkingu na ulicy Targowej, między przedszkolem a parkiem „Chojniak”. Obecnie opracowywane jest pozwolenie na budowę tego zadania. Inwestycja ta wykonana byłaby ze środków własnych. Trudno będzie na to zadanie otrzymać środki zewnętrzne. Trwają również prace nad opracowaniem projektu budowlanego na budowę żłobka. Jeżeli dość szybko uda się uzyskać niezbędne dokumenty to być może jeszcze w roku bieżącym przeprowadzony byłby na to zadanie przetarg. Byłoby to dla nas korzystniejsze ze względu na niższe ceny. Wówczas inwestycja byłaby tańsza niż na początku roku przyszłego. Projekt na budowę żłobka obejmuje zarówno postawienie budynku jak i jego pełne wyposażenie, budowę parkingu oraz placu zabaw. Burmistrz poinformował również, że w okresie jesiennym planowane są prace porządkowe w parku miejskim. Ponadto przez cały czas prowadzone będą mniejsze prace doraźne i porządkowe w mieście. Wszystkie zaplanowane na rok obecny prace wykonywane są zgodnie z planem. Część inwestycji, takich jak ulica Kanałowa, jest już na ukończeniu. Trwają prace ziemne przy budowie stadionu.

Burmistrz Miasta poprosił również radnych o poparcie dwóch spraw. Jedną z nich jest budowa ogrodzenia stadionu. Budowa stadionu wraz z bieżnią, oświetleniem i monitoringiem to największa inwestycja w obecnej kadencji. Koszt całego zadania wynosi 5 milionów złotych. Przy wykonywaniu tej inwestycji pojawił się jednak problem z ogrodzeniem. Budowa ogrodzenia nie jest ujęta w projekcie. Ze środków zaplanowanych na to zadanie nie można tego wykonać. Opracowując projekt budowlany nie ujęto budowy ogrodzenia ponieważ jego stan był dość dobry. Obecnie okazuje się, że istniejące ogrodzenie nie będzie wyglądało zbyt dobrze. Najgorszy jego stan jest od szkoły zawodowej i zespołu oświatowego. Koszt wykonania takiego ogrodzenia szacuje się w granicach około 150 tys. zł. Ponadto przy budowie stadionu brakuje jeszcze budynku socjalnego. Mieściłaby się w nim łazienka oraz pomieszczenie socjalne. Poza tym znajdowałyby się tam urządzenia elektryczne. Koszt zakupu takiego budynku wyniósłby w granicach około 50 tys. zł. Burmistrz zapytał czy w takiej sytuacji Rada Miasta przeznaczy na ten cel środki finansowe? Łącznie na wykonanie ogrodzenia i zakup budynku socjalnego potrzeba około 200 tys. zł. Nie ma możliwości otrzymania na ten cel pieniędzy zewnętrznych. Muszą to być środki własne.

Drugą bardzo istotną sprawą jest zakup przez Miasto od Powiatu Łukowskiego działki na której obecnie znajdują się ogródki nauczycielskie. Do Urzędu Miasta wpłynęło pismo Zarządu Powiatu z zapytaniem czy Miasto jest zainteresowane kupnem przedmiotowej działki w trybie bezprzetargowym. Wartość tej działki wynosi milion złotych. W terminie 14 dni Burmistrz musi udzielić odpowiedzi na pismo. W związku z tym zapytał czy radni wyrażają wolę zakupu działki czy też udzielić odpowiedzi, że działka ta nie będzie przez Miasto kupiona? Przy zakupie działki trzeba będzie zmienić plan zagospodarowania przestrzennego a następnie sprzedać ją za wyższą kwotę. Być może środki na ten cel udałoby się pozyskać ze sprzedaży kotłowni przy ulicy Witosa. Być może w listopadzie br. udałoby się tą nieruchomość sprzedać. Cena wywoławcza tej działki wynosi 1.100.000 zł. Jeżeli zaś chodzi o środki na wykonanie ogrodzenia i zakup budynku socjalnego na stadion, Burmistrz wyjaśnił, że powstały pewne oszczędności z inwestycji związanej z budową targowicy miejskiej. Z tego też tytułu można byłoby wykonać ogrodzenie i zakupić kontener.

Burmistrz Miasta wyjaśnił również, że prawdopodobnie do końca roku do budżetu miasta wpłyną środki w wysokości 2,8 mln zł z przyszłorocznego PIT-u. Będą to środki do wydatkowania na dowolny cel. Trzeba jednak będzie część z nich przeznaczyć na koszty energii elektrycznej. Prawdopodobnie od nowego roku energia elektryczna wzrośnie aż o 500%. O 300% zaś wzrosną ceny gazu. Z końcem roku wygasa umowa na energię elektryczną. W chwili obecnej za 1 kW Miasto płaci 34 grosze. Propozycja jaką Miasto otrzymało na przyszły rok wynosi od 1,75 zł za 1 kW. Już w chwili obecnej niektóre duże miasta, na przykład Garwolin, zmniejszyły godziny włączania oświetlenia ulicznego. Trzeba będzie podjąć w tej sprawie odpowiednie decyzje. Prawdopodobnie z otrzymanych 2,8 mln. zł połowę kwoty trzeba będzie przeznaczyć na energię naszych jednostek organizacyjnych, oczyszczalni ścieków i oświetlenia ulicznego. Ponadto dojdą koszty za gaz w szkole czy ośrodku kultury. Burmistrz zaznaczył, że głównymi inwestycjami na I półrocze 2023 roku byłaby budowa bulwaru na „Izydorach” oraz budowa ulicy Stodolnej. Na te zadania złożone zostały wnioski o dofinansowanie. Być może wczesną wiosną uda się rozpocząć te dwie inwestycje. Kolejno planowane do wykonania są ulice Lipowa, 1 Maja, Dworcowa czy Krótka. Burmistrz poprosił radnych o opinię na temat wyżej przedstawionych spraw. W ocenie Burmistrza ogrodzenie stadionu powinno być wykonane razem ze stadionem. Należałoby również zakupić na stadion kontener socjalny. Burmistrz stwierdził również, że zasadnym byłby zakup nieruchomości od Starostwa Powiatowego.

- Pan Jacek Kania zapytał czy przy budowie stadionu uwzględniona została budowa szatni dla zawodników?

- Pan Marcin Sentkiewicz – Burmistrz Miasta wyjaśnił, że budowa szatni przewidziana jest ale nie na obecnym etapie robót. Projekt budowlany przewiduje budowę szatni ale nie przy obecnych robotach. Do czasu budowy szatni będzie konieczność korzystania z obecnie istniejących szatni przy hali Zespołu Szkół. Na dzień dzisiejszy nawet w szkole podstawowej nie ma odpowiednich szatni. Chłopcy i dziewczęta korzystają z jednej szatni. Ten problem też należałoby odpowiednio rozwiązać. Przy budowie parku sportu trzeba też będzie pomyśleć o budowie kortu tenisowego. Budowa jednego kortu to koszt w granicach 200 tys. zł. Być może uda się na ten cel pozyskać środki z Ministerstwa Sportu. Projekt budowlany Parku Sportu przewiduje również budowę typowego „Orlika”. Burmistrz zaznaczył również, że budowa szatni z budynkiem socjalnym to koszt w granicach 4 mln. zł.

- Pan Andrzej Wątroba przychylił się do wypowiedzi Burmistrza Miasta dotyczącej budowy ogrodzenia stadionu. Zaznaczył, że należy dołożyć wszelkich starań aby ogrodzenie wykonać przy obecnie prowadzonych pracach budowlanych. Poprosił Radę Miasta aby przeznaczyć środki finansowe na ten cel i zrealizować to zadanie jeszcze w roku bieżącym.

- Pan Zbigniew Wiśniewski poprosił aby w projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, który został wyłożony w dniu 10 sierpnia br., zawrzeć zapisy, które pozwoliłyby zachowanie zdrowego przestrzegania norm na środowisko i oddziaływania na ludzi. Dotyczy to zawarcia w projekcie przepisów rozporządzenia z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko. Rozporządzenie to określa jakie inwestycje można wykonać aby nie popsuć naszego środowiska i zdrowia mieszkańców.

- Pan Janusz Rosa zaproponował aby przemyśleć nadanie nazwy deptaka prowadzącego na „Izydory”.

- Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta odniósł się do sprawy związanej z budową boiska sportowego. Odnośnie wykorzystania szatni ze szkół poinformował, że do końca nie liczyłby na wsparcie szkół w tym zakresie. Byłby raczej za tym aby postawić kontenery, w których znajdowałyby się odpowiednie szatnie. Z chwilą kiedy wybudowany byłby budynek z szatniami, kontenery mogłyby być wykorzystane do innych celów w innym miejscu miasta.

- Pan Tomasz Drosio – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury, wspólnie z Panią Dyrektor Zespołu Oświatowego, zaprosił wszystkich zebranych na „Narodowe Czytanie”, które odbędzie się w najbliższą sobotę 3 września o godzinie 11.00 na skwerze miejskim.

- Pan Marcin Sentkiewicz – Burmistrz Miasta odniósł się do wypowiedzi Przewodniczącego Rady Miasta dotyczącej zakupu kontenerów przeznaczonych na szatnie dla zawodników. Zaznaczył, że z pewnością lepiej byłoby posiadać takie kontenery niż korzystać z szatni Zespołu Szkół. Być może warto byłoby przy planowaniu budżetu miasta na rok przyszły pomyśleć o zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel. Koszt zakupu takich kontenerów wyniósłby w granicach 100 tys. zł.

**Pkt. 15**

- Wobec wyczerpania porządku obrad Pan Krzysztof Szczepańczyk – Przewodniczący Rady Miasta zamknął obrady XL sesji Rady Miasta Stoczek Łukowski.

 Przewodniczący Rady Miasta

 Krzysztof Szczepańczyk

Protokołował:

Zbigniew Drosio